



HÁZIREND

Magyar-Ukrán Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

Угорсько-Українська Двомовна Середня Школа та Гімназія

Budapest, 2025. szeptember 1.

Будапешт, 1 вересня 2025 р.



Зміст

• Мета і завдання Правил внутрішнього розпорядку	3
• Правові підстави	3
• Обов'язки учня	4
• Права учня	6
• Робочий порядок школи	7
• Розклад дзвінків	8
• Порядок виправдання пропущених уроків	8
• Позакласні заняття	9
• Використання приміщень та обладнання школи	9
• Заохочення учнів, правила дисципліни	10
• Заборонні положення	11
• Заключні положення та умови набуття чинності	12



Мета та завдання Правил внутрішнього розпорядку

Наші правила внутрішнього розпорядку є самостійним внутрішнім правовим джерелом, яке органічно пов'язане з Педагогічною програмою та Статутом і Правилами організації та діяльності школи.

Вони фіксують обов'язки й права, а також робочий порядок нашої школи.

Дотримання та забезпечення виконання цих правил є правом і обов'язком кожного учня та працівника школи.

Вимоги, викладені в документі, гарантують законне функціонування нашої школи, безперешкодне здійснення виховного та навчального процесу, організацію шкільного та громадського життя наших учнів.

Правила внутрішнього розпорядку готуються директором школи та затверджуються педагогічною радою. Під час прийняття або внесення змін до правил батьківський комітет і учнівське самоврядування мають право висловити свою думку щодо цього.

Правила стають чинними після їх затвердження засновником школи.

Дія правил поширюється на всіх осіб, які перебувають у правовідносинах з нашим закладом: учнів, учителів, інших працівників, а також на батьків і законних представників учнів.

Правові підстави

- Основний закон Угорщини
- Закон V від 2013 року про Цивільний кодекс
- Закон СХС від 2011 року «Про національну освіту» (надалі – Nkt.)
- Закон ХСІІ від 1993 року про охорону праці
- Наказ ЕММІ № 20/2012 (VIII.31.) «Про діяльність навчально-виховних закладів та про використання назв закладів освіти»
- Закон LXIV від 1991 року про ратифікацію Конвенції про права дитини, прийнятої 20 листопада 1989 року в Нью-Йорку
- Закон XXXI від 1997 року про захист дітей та опікунське управління
- Постанова уряду № 331/2006 (XII.23.) «Про виконання завдань і повноважень у сфері захисту дітей та опікунського управління, а також про організацію та компетенцію органів опіки»
- Закон II від 2012 року «Про адміністративні правопорушення, провадження у справах про адміністративні правопорушення та систему їх обліку»
- Закон XLII від 1999 року «Про захист некурців та окремі правила споживання і розповсюдження тютюнових виробів»
- Наказ ОМ № 23/2004 (VIII.27.) «Про систему затвердження підручників, підтримку підручників та шкільне забезпечення підручниками»
- Статут і Правила організації та діяльності школи
- Педагогічна програма школи



- Постанова уряду № 245/2024 (VIII.8.) «Про перелік заборонених та обмежених у використанні предметів у навчально-виховних закладах, а також про детальні правила процедури, що стосуються таких предметів»

Усі вимоги правил є публічними. Усі зацікавлені особи зобов'язані їх знати.

Ознайомитися з примірником Правил внутрішнього розпорядку можна:

- у засновника школи
- у директора школи
- на сайті школи (<https://ukranmagyariskola.hu/>)

Обов'язки учня

Учень зобов'язаний:

- Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку школи та положень інших нормативних документів закладу.
- Виконувати навчальні обов'язки відповідно до своїх здібностей: регулярно виконувати домашні завдання, бути активним під-час уроків, бути дисциплінованим.
- Користуватися приміщеннями та обладнанням школи за призначенням, дотримуючись правил користування.
- Відповідно до свого віку, рівня розвитку та навчального навантаження – під наглядом педагога та, у разі потреби, під його керівництвом – брати участь у підтриманні порядку у приміщенні класу та в догляді за засобами, які використовує під-час навчального процесу, а також у підготовці та проведенні навчальних занять і шкільних заходів.
- Завжди приносити з собою необхідні для навчання індивідуальні засоби та обладнання.
- Якщо учень навмисно або з необережності завдає шкоди приміщенням, обладнанню чи засобам школи, він зобов'язаний – наскільки це можливо – відшкодувати шкоду, відновити або полатити пошкоджене, а у випадку неповнолітніх – відшкодування шкоди покладається на батьків.
- Регулярно виконувати домашні завдання.
- Поважати керівників школи, учителів, працівників та однокласників, не принижувати їхню людську гідність і права.
- Своєю поведінкою не заважати ні на уроках, ні на позакласних заняттях іншим учням у навчанні чи в участі у заходах.
- На уроках та позакласних заходах учень повинен виявляти доброзичливість, культурну та виховану поведінку, ввічливість як до дорослих, так і до однолітків (наприклад, вітання).
- Брати участь в уроках, обов'язкових заняттях та шкільних заходах і урочистостях.
- На урочистостях обов'язковим є святковий одяг: для дівчат – темна спідниця до колін чи довша та вишиванка чи біла блузка; для хлопців – темні штани, вишиванка чи біла сорочка та відповідне взуття.



- Належним чином користуватися довіреним обладнанням, берегти майно, приміщення та середовище школи.
- Згідно з урядовою постановою № 245/2024 (VIII.8.), учень зобов'язаний перед першим уроком здати мобільний телефон, смарт-годинник та інші «розумні» пристрої, а також комп'ютер, які повертаються після завершення навчального дня.
- Своєю працею робити внесок у збереження чистоти та краси середовища, в якому навчається.
- Відповідно до віку, розвитку та навчального навантаження – під наглядом педагога та його керівництвом – брати участь у підготовці та проведенні занять, заходів, підтримувати традиції школи.
- Забезпечувати необхідні умови для навчання: тиша, порядок, дисципліна. Використання мобільних телефонів та інших медіапрограваців на уроці заборонено.
- Приносити з собою необхідне приладдя для навчання (зошит, підручник, танцювальне чи спортивне спорядження, тощо).
- Берегти власне здоров'я та здоров'я однокласників: паління, вживання алкоголю, наркотиків, інших психоактивних речовин та енергетичних напоїв суворо заборонено.
- У будні дні, на уроках і шкільних заходах зовнішній вигляд, зачіска та одяг повинні бути охайними та зі смаком. Забороняється носити одяг із тоталітарними символами, вульгарними чи екстремістськими написами й зображеннями. Мати і використовувати змінний одяг для уроків фізкультури: біла футболка, спортивні штани, кросівки.
- Уникати яскравого, надмірного макіяжу, фарбування довгих нігтів і волосся, носіння пірсингу.
- Волосся учнів має бути завжди чистим і доглянутим; зачіска не повинна бути недбалою чи занедбаною. Не дозволяються екстремальні, занадто яскраві чи кричущі стилі, які можуть заважати навчанню чи спільному життю. Довге волосся обов'язково слід зав'язувати чи заколювати. Зачіска не повинна заважати зоровому контакту, навчанню чи створювати дискомфорт у класі чи поза ним.
- Під час приходу до школи, виходу з неї, на зовнішніх шкільних заходах, екскурсіях, у громадському транспорті та на зупинках від учнів вимагається гідна, шаноблива поведінка, що відповідає духу школи.
- У разі пожежної чи бомбової тривоги або іншої надзвичайної ситуації необхідно діяти згідно з планом евакуації, затвердженим правилами пожежної безпеки, та за вказівкою директора школи.
- Брати участь у обов'язкових медичних і профілактичних оглядах, організованих школою.
- Засвоїти та дотримуватися правил охорони здоров'я, безпеки, пожежної безпеки, які на початку навчального року пояснює класний керівник, і підтвердити ознайомлення власним підписом.
- Не наражати на небезпеку ані себе, ані однокласників, ані працівників школи.
- У коридорах, на сходах, у дворі та під час пересування між будівлями й спортивними майданчиками дотримуватися дисциплінованої, уважної, обережної поведінки.
- Виконувати правила користування спортивним залом, бібліотекою, комп'ютерним та іншими спеціалізованими кабінетами.



- Через комп'ютерну систему школи дозволяється лише такий обмін даними (відкриття чи запуск матеріалів), який відповідає вимогам закону щодо морального виховання учнів.
- Школа має право обмежувати завантаження та поширення сайтів, які не відповідають законодавству. Порушення цього правила тягне за собою дисциплінарне покарання.
- Кожен учень зобов'язаний поважати людську гідність, особисті права, право на сімейне та приватне життя однокласників, учителів і працівників школи.
- Якщо неповнолітній учень отримав травму, відчуває симптоми хвороби чи непритомності, або інші помітили такі ознаки, слід негайно повідомити секретаріат школи та/або класному керівнику, який зобов'язаний відразу повідомити батьків учня та, у разі потреби, викликати швидку допомогу.
- Якщо учень помітив ознаки пожежі, він зобов'язаний негайно повідомити будь-якого дорослого працівника школи.

Права учня

Кожен учень нашої школи має право:

- Отримувати якісну освіту відповідно до своїх здібностей, інтересів та обдарувань, брати активну участь у навчанні й продовжувати освіту з урахуванням своїх можливостей.
- Користуватися приміщеннями школи, а також навчальними й іншими пільгами, що надаються закладом (додаткові заняття, гуртки для обдарованих, підготовчі заняття до іспитів на атестат зрілості, спортивні секції, гуртки, харчування).
- Обирати серед факультативних занять і предметів, передбачених Педагогічною програмою.
- Виховуватися та навчатися у безпечному й здоровому середовищі. За це відповідає адміністрація школи, а детальну інформацію надає класний керівник. Учень бере участь у медичних та стоматологічних оглядах відповідно до розкладу, встановленого школою.
- Звертатися до своїх учителів чи керівництва школи у разі проблем або порушення прав.
- Отримувати постійну інформацію про свої оцінки та записи вчителів.
- Обирати та бути обраним на будь-якому рівні учнівського самоврядування.
- Брати участь у навчальних змаганнях.
- Ознайомитися з порядком навчання та оцінювання у школі.
- Висловлювати думку, робити пропозиції та ініціювати питання, що стосуються шкільного життя, і отримувати на них змістовні відповіді.
- Через своїх представників брати участь у прийнятті рішень, що стосуються його інтересів.
- Ініціювати створення учнівських об'єднань (гуртків, шкільної газети, самостійних товариств) та брати участь у їхній діяльності.
- Отримувати заслужені пільги, заохочення та визнання.
- Просити допомогу адміністрації школи, учителів, класного керівника та психолога для розв'язання особистих чи колективних проблем.
- Просити переведення до іншої школи.
- Складати залікові іспити з матеріалу навчального року.
- Складати дострокові випускні іспити (атестат зрілості).



Робочий порядок школи

Робочий порядок школи визначає проведення уроків, позакласних занять та перерв між ними.

Навчальний і навчально-виховний час для всіх класів встановлюється щорічно відповідно до міністерського наказу на початку навчального року.

Шкільний робочий тиждень складається з п'яти навчальних днів. Денне навчання починається о **8:45**, усі учні зобов'язані прийти до школи не пізніше **8:30**.

Максимальна кількість уроків на день – вісім, завершення о **16:05**.

Уроки повинні починатися вчасно. Ім'я учня, який запізнився, вчитель фіксує в електронному журналі.

Якщо вчитель не з'являється протягом 10 хвилин після дзвінка, чергові учні зобов'язані повідомити про це заступника директора (завуча школи). Обов'язки чергових тривають один тиждень, їх призначає класний керівник.

Під час перерв учні перебувають у дворі або в коридорі. У класі жоден учень не може залишатися під час перерви.

Учні зобов'язані перебувати на території школи до закінчення останнього заняття за розкладом.

Під час навчального дня учні можуть залишити територію школи лише з особливого дозволу – у виняткових випадках. Такий дозвіл може надати класний керівник або заступник директора.

Учні, звільнені від фізкультури, зобов'язані бути присутніми на уроці фізичної культури.

Учні повинні поводитися так, щоб не наражати на небезпеку ані себе, ані інших.

У шкільних їдальнях учні зобов'язані поводитися культурно. Порядок черги необхідно дотримуватися. Після завершення їжі місце слід залишити чистим і придатним для використання іншими. Забороняється залишати залишки їжі та столові прибори на столі після вживання їжі.

Учням забороняється перебувати в учительській кімнаті.



Розклад дзвінків

- 8:45 – 9:30
- 9:40 – 10:25
- 10:35 – 11:20
- 11:30 – 12:15
- 12:35 – 13:20
- 13:35 – 14:20
- 14:30 – 15:15
- 15:20 – 16:05

Порядок підтвердження пропущених уроків

Усі уроки та заходи у дні без навчання є обов'язковими для кожного учня; відсутність дозволяється лише у виправданих випадках. Якщо учень відсутній або запізнився на обов'язкові заняття, він повинен підтвердити пропуск або запізнення.

Пропуск уроків чи позакласних занять учень зобов'язаний підтвердити довідкою від батьків або від лікаря.

- Батьки можуть підтвердити відсутність учня не більше ніж на **п'ять навчальних днів за семестр**.
- Для довшої відсутності потрібен письмовий запит батьків, який може схвалити директор школи.

Батьки зобов'язані повідомити класного керівника про відсутність учня з першого дня у випадку хвороби або іншої надзвичайної причини.

Учень зобов'язаний надати довідку від батьків або лікаря класному керівникові **не пізніше ніж через 10 днів** після останнього пропущеного дня. У разі тривалої відсутності – не пізніше **5 числа місяця, що настає після звітного**. В іншому випадку пропущені уроки вважаються без поважної причини. У разі хвороби необхідна медична довідка.

Пропущений навчальний матеріал учень зобов'язаний відпрацювати у строк, визначений учителем. Медичні довідки лікар вносить у систему **EESZT**, що фіксується в електронному журналі (KRÉTA).

Педагогічна рада може відмовити в складанні залікового іспиту, якщо кількість пропусків без поважної причини перевищує **20% навчальних занять**, і школа виконала свої обов'язки щодо повідомлення батьків.

Класний керівник зобов'язаний повідомити батьків/опікунів про перший пропуск без поважної причини у випадку учнів, які підлягають обов'язковому навчанню (через електронний журнал).

- Якщо кількість таких академічних годин досягає **4**, школа надсилає офіційне повідомлення «Повідомлення І» за адресою батьків/опікунів, а учень отримує зауваження від класного керівника.



- Після подальших пропусків надсилається «Повідомлення ІІ», учень отримує наступний рівень дисциплінарного покарання.
- Відповідно до §51 Наказу ЕММІ № 20/2012 (VIII.31.), після **10 пропущених академічних годин без поважної причини** школа повідомляє службу у справах дітей і органи влади.
- За **30 пропущених академічних годин** школа повторно інформує службу у справах дітей та орган адміністративних правопорушень (відповідно до §247 с) Закону ІІ від 2012 року).
- За **50 пропущених академічних годин** директор школи негайно повідомляє місцеву владу за місцем проживання учня та урядове управління.

Для учнів, які не підлягають обов'язковому навчанню (учні віком старше 16 років):

- після **10 академічних годин** відсутності без поважної причини надсилається «Повідомлення І»,
- після **20 пропущених академічних годин** – «Повідомлення ІІ». У повідомленні слід вказати наслідки подальших пропусків.

Навчання у школі чи гімназії (крім учнів, які підлягають обов'язковому навчанню) припиняється, якщо учень протягом навчального року без поважної причини пропустив **понад 30 уроків**.

Позакласні заняття

Школа для учнів – окрім обов'язкових уроків – у післяобідній час організовує такі позакласні заняття:

- заняття з розвитку здібностей, індивідуальні та корекційні заняття;
- підготовчі заняття до іспиту на атестат зрілості;
- гуртки: їх діяльність сприяє розвитку індивідуальних здібностей учнів. За своїм характером вони можуть бути мистецькими чи предметними.

На початку кожного навчального року після вивчення потреб адміністрація школи спільно із засновником ухвалює рішення про відкриття гуртків.

Використання приміщень та обладнання школи

Школа під час навчального року відкрита з **8:00 до 18:00**.

Порядок входу та перебування осіб, які не мають правових відносин із закладом, такий: потрібно повідомити мету візиту й ім'я особи, яку шукають, черговому на вахті, який допоможе зв'язатися з потрібною особою.

Меблі, обладнання школи, а також майно однокласників псувати заборонено. Той, хто завдав шкоди, зобов'язаний її відшкодувати. Якщо винуватець невідомий, у такому разі відповідальність за відшкодування несе черговий учитель або класний керівник під загрозою дисциплінарного стягнення.



Заохочення учнів та правила дисциплінарних заходів

Форми та принципи заохочення

- усна похвала від учителя-предметника;
- письмова похвала в електронному журналі від учителя-предметника;
- письмова похвала від класного керівника в електронному журналі;
- письмова похвала від директора в електронному журналі;
- похвала педагогічної ради.

Похвалу педагогічної ради необхідно внести до свідоцтва успішності учня.

Найважливіша форма визнання та нагороди: директор вручає нагороди на святі закінчення навчального року.

Принципи дисциплінарних заходів

При застосуванні дисциплінарних заходів діє принцип поступовості, від якого у виняткових випадках – з огляду на тяжкість порушення – можна відступати.

У разі порушення правил внутрішнього розпорядку до учня можуть бути застосовані такі заходи:

- усне зауваження;
- письмове зауваження (від учителя-предметника);
- письмове попередження (від учителя-предметника);
- письмова догана (від учителя-предметника);
- письмове зауваження (від класного керівника);
- письмове попередження (від класного керівника);
- письмова догана (від класного керівника);
- попередження від директора;
- догана від директора;
- сувора догана від директора;
- попередження від педагогічної ради;
- догана від педагогічної ради;
- сувора догана від педагогічної ради;
- дисциплінарне провадження.

Зауваження від учителя-предметника застосовуються у випадку порушення порядку на уроці чи невиконання навчальних обов'язків.

Заходи від класного керівника – у випадку порушень під час навчального дня або проступків, що стосуються класного колективу.

Заходи від директора – у випадку серйозних порушень поведінки чи проступків, що зачіпають шкільну громаду.

Повторні серйозні порушення – загроза для фізичної безпеки однокласників, значна шкода майну, неодноразове порушення правил, прогули – тягнуть за собою дисциплінарне провадження.

Усі дисциплінарні заходи фіксуються в електронному журналі.



Хоча наслідки порушень можуть застосовуватися поступово, деякі тяжкі проступки тягнуть за собою негайне дисциплінарне провадження без попередніх зауважень чи доган.

Особливо тяжкими вважаються:

- володіння, використання чи поширення тютюнових виробів, електронних сигарет або інших засобів, що імітують паління, на території школи чи під час шкільних заходів;
- володіння, використання чи поширення будь-яких заборонених речовин (наприклад, наркотиків, психоактивних препаратів);
- агресивна поведінка, яка загрожує фізичній безпеці інших або принижує їхню гідність.

У разі таких порушень школа негайно розпочинає дисциплінарне провадження, яке може призвести навіть до негайного відрахування учня.

Заборонні положення:

- Вносити стільці та парти з класних кімнат дозволяється лише з дозволу вчителя.
- Заборонено використовувати телефони, комп'ютери та інші смартпристрої для створення записів, що порушують особисті права інших людей.
- На всій території школи та під час інших занять суворо забороняється куріння, використання пристроїв, що імітують куріння, вживання алкоголю, наркотичних і токсичних речовин, а також принесення, зберігання та вживання енергетичних напоїв.
- Заборонено приносити на територію школи та на заняття колючо-ріжучі предмети, вибухівку, піротехніку, зброю, а також будь-які предмети, які можуть налякати інших або створити відчуття небезпеки.
- Школа не несе відповідальності за цінні речі (наприклад: прикраси, мобільні телефони, одяг тощо) та грошові кошти, принесені до школи або на шкільні заходи; за запитом адміністрація може подбати про їх безпечне зберігання.
- Мобільні телефони та інші смартпристрої не можна приносити на річні письмові та усні іспити, вступні іспити та іспити на атестат зрілості.
- У випадку навмисного псування майна діємо відповідно до чинного законодавства.
- Заборонено залишати сміття (залишки їжі) у партах та особистих шафах учнів.
- Заборонено носити пірсинг та довгий манікюр на уроках фізичного виховання та на будь-яких інших заняттях, де це може становити небезпеку для здоров'я.



Заключні положення та умови набуття чинності:

Правила внутрішнього розпорядку були затверджені педагогічною радою **29 серпня 2025 року**.

Учнівське самоврядування на своєму засіданні у вересні 2025 року ознайомилося зі змістом Правил та погодилося з ним.

День набуття чинності Правил внутрішнього розпорядку: **1 вересня 2025 року**.

Будапешт, 1 вересня 2025 року.

.....
Засновник

.....
Директор